

Varainhankinta- ja joukkueiden varojen käyttöohjeet

Oulun Voimisteluseuran joukkueet saavat tehdä halutessaan varainhankintaa yhteisiä pelisääntöjä noudattaen.

Joukkueiden kampanjat tulee järjestää samanaikaisesti, jotta varainhankintaa ei katsota seuratasolla jatkuvaksi ja tulkita verottajan toimesta liiketoiminnaksi. Varainhankintaa joukkueet saavat toteuttaa kahdesti vuodessa, kevätkaudella helmikuussa sekä syyskaudella syys- lokakuussa. Talkootyötä saa tehdä muulloinkin, kunhan niistä tiedotetaan johtokunnalle.

Joukkueen varainhankinnasta tulee ilmoittaa johtokunnalle (joukkuejohtajat ilmoittavat varainhankintavastaavalle Tiina Siiroselle viestillä tai sähköpostitse tiina.siironen@ovos.fi ja ne, joilla ei ole jojoa ilmoittavat toimialavastaavalle). Tieto merkataan kampanjataulukoon: varainhankintakampanjat (johtokunnan tiedosto) - näin vältetään päällekkäisiltä kampanjoilta, esim. seura- vs. joukkueetasolla ja tiedetään, kuinka monta kampanjaa on menossa yhtä aikaa.

Joukkue etsii itse varainhankintatavan (esim. esiintyminen, tuotteiden myynti tai talkootyö). Varainhankintaan osallistuminen on vapaaehtoista. Kerätyt varat käytetään yhteisesti koko joukkueelle joukkueen kuluihin, kuten matkoihin tai joukkueasuihin.

Varainhankintakampanjoiden markkinointi

Varainhankintaa saa mainostaa yhden kerran seuran sosiaalisen median tileillä esim. myynnin aloittamisen yhteydessä. Mainosta varten tarvittavat tiedot toimitetaan seuran viestintävastaavalle.

Rahaliikenne

Kaikki rahat kiertävät seuran tilin kautta, myös joukkueelle kertyneet tuotot. Varainhankintatuotteiden lasku osoitetaan seuralle ja maksetaan seuran tililtä, ja tuotteiden myyntitulot tai talkootyöstä ja esiintymisistä kertyneet tuotot tilitetään joukkuelaisten toimesta seuran tilille. Tilityksestä ja tuoton käytöstä (esim. hyvitetään matkakuluja, maksetaan joukkueasulaskut) sovitaan erikseen seuran talousvastaavan kanssa. Varainhankinnan tilanne löytyy Excel-taulukosta, johon saa linkin talousvastaavalta Riitu Ruokamolta riitu.ruokamo@ovos.fi.

Varainhankinnan käyttökohteiden laskut (esim. esiintymisasulaskut) tulee osoittaa seuralle ensisijaisesti verkkolaskuna. Laskun saaja: Oulun Voimisteluseura ry/ryhmä. Seuran kirjanpitoon voi laittaa vain seuralle osoitetut laskut. Laskutustiedot löytyvät osoitteesta <https://www.ovos.fi/yhteystiedot>. Mikäli laskua ei voida osoittaa seuralle, tehdään tilaus esim. joukkueenjohtajan nimellä. Jojo täyttää menotositteen (saa talousvastaavalta) ja toimittaa sen sekä laskun/kuitin talousvastaavalle, joka siirtää rahan seuran tililtä laskun maksajalle. Mikäli joukkueen käytössä olevat varat eivät riitä kattamaan kuluja, tekee talousvastaava ryhmän jäsenille laskun yli menevälle osalle. Tästä tulee sopia talousvastaavan kanssa etukäteen.