

Viestintä ohjaajalta harrastajien huoltajille

Viestinnän tarkoituksena on pitää ryhmän jäsenet ja huoltajat ajan tasalla tulevista tapahtumista, ajankohtaisista asioista, johtokunnan päätöksistä ja mm. seuran kokouksiin liittyvistä asioista.

Milloin käytetään sähköpostia ja WhatsAppia?

- WhatsAppia voidaan käyttää nopeaan tiedottamiseen, esim. tulevan tunnin vastuuhajaajan muutoksesta, muutokset tunnin kulussa, tilamuutokset, yleiset kaikkia koskevat muistutukset.
- Sähköpostia käytetään yleiseen tiedottamiseen, ohjeiden jakamiseen, matka-asioihin, tapahtumatiedotukseen ja henkilökohtaisiin asioihin yksittäisille huoltajille.

Yleiset ohjeet viestintään

- Kaikissa viestittämisessä käytetään selkeää yleiskieltä.
- Ohjaaja voi halutessaan sopia huoltajien kanssa viestikanavien käytöstä.
- Käytännön ohjeet sähköpostin käyttöön.
- Ryhmäviestiä lähettäessä osoitteet piilokopio-kenttään yksityisyydensuojan toteuttamiseksi.
- Yhteisessä viestissä ei saa olla kenellekään yksittäiselle henkilölle ositettuja asioita, eli nimiä ei käytetä, vaan asioista kerrotaan yleisellä tasolla.
- Tarvittaessa otetaan henkilökohtaisesti yhteys huoltajaan.

Käytännön ohjeet WhatsAppin käyttöön

- Käytä lyhyttä ja selkeää viestintää, pitkät viestit sähköpostiin ja hoksautus WhatsAppiin lähetetystä viestistä.

Huomioitavaa

- Jos huoltajalta tulee epäselvä tai epäasiallinen viesti, johon et tiedä kuinka reagoida, ota välittömästi yhteys toimialavastaavaan.
- Älä provosoidu viesteistä.
- Kysymyksissä, joiden vastauksista et ole varma tai joiden et koe kuuluvan sinulle, ota yhteyttä toimialavastaavaan.