



# TURVALLISUUSSUUNNITELMA

OVOS  
OULUN VOIMISTELUSEURA RY  
2020-2021

<b>1 OULUN VOIMISTELUSEURA RY:N TOIMINNAN TARKOITUS</b> .....	<b>4</b>
<b>2 TURVALLISUUSASIAKIRJAN TARKOITUS</b> .....	<b>4</b>
<b>3 SEURAN VASTUUHENKILÖT JA KESKINÄINEN TURVALLISUUSTYÖNJAKO</b> .....	<b>4</b>
3.1 JOHTOKUNTA .....	4
3.2 JOHTOKUNNAN YHTEYSTIEDOT .....	4
3.3 TURVALLISUUSVASTAAVA .....	5
3.4 ENSIAPUVASTAAVA .....	5
3.5 RYHMÄN TURVALLISUUSVASTAAVA = RYHMÄN OHJAAJA.....	6
<b>4 LIIKUNTATILAT</b> .....	<b>6</b>
4.1 VIIKOITTAISET TUNNIT.....	6
4.2 KOULUT JA LIIKUNTAPAIKAT SEKÄ NIIDEN OSOITTEET .....	6
4.3 JÄSEN- JA YLEISÖTAPAHTUMAT .....	7
4.2.1 <i>OVOS:n järjestämät tapahtumat</i> .....	7
4.2.2 <i>Muiden tahojen järjestämät tapahtumat</i> .....	7
<b>5 KOULUTUS JA PEREHDYTTÄMINEN</b> .....	<b>8</b>
<b>6 OHJEITA OSALLISTUJILLE</b> .....	<b>8</b>
6.1 TUNTIKUVAUKSET JA TIEDOTTAMINEN .....	8
6.2 ALLE 18-VUOTIAIDEN YHTEYSTIETOLOMAKE.....	8
<b>7 MAHDOLLISIA UHKIA JA TOIMINTA VAARATILANTEESSA</b> .....	<b>8</b>
7.1 VALMIUS SUOJAUTUA ERILAISISSA ONNETTOMUUSTILANTEISSA.....	9
7.1.1 <i>Evakuointiohje</i> .....	9
7.2 TURVALLISUUSUHKIA .....	9
7.2.1 <i>Häiriköinti</i> .....	9
7.2.2 <i>Tulipalo</i> .....	10
7.2.3 <i>Muu uhka</i> .....	10
7.3 LIIKENNE .....	10
7.4 MAJOITTUMINEN.....	10
7.5 TAPATURMAT JA SAIRAUDET .....	11
7.6 HUOLTAJAT.....	11
<b>8 RAVINTO- JA HYGIENIAOHJEISTUS</b> .....	<b>12</b>
<b>9 VAKUUTUKSET</b> .....	<b>12</b>
<b>10 TOIMINTAOHJE ONNETTOMUUS- JA VAHINKOTILANTEISSA</b> .....	<b>13</b>
10.1 ONNETTOMUUSKOHTAISET TOIMINTAOHJEET .....	13
10.1.1 <i>Toiminta tulipalon sattuessa</i> .....	13
10.1.2 <i>Toiminta tapaturman tai sairauskohtauksen sattuessa</i> .....	13
10.1.3 <i>Toiminta rikoksen sattuessa (murto, väkivalta, pommiuhka...)</i> .....	13
10.1.4 <i>Toiminta onnettomuudessa, jossa on mukana ympäristölle tai terveydelle vaarallisia aineita</i> .....	14
10.1.5 <i>Toiminta yleisen vaaramerkin soidessa</i> .....	14
10.3 TÄRKEITÄ PUHELINNUMEROITA .....	14
<b>11 TIEDOTTAMINEN TURVALLISUUSASIOISSA</b> .....	<b>14</b>
11.1 KUKA TIEDOTTAA? .....	14
11.2 MILLOIN TIEDOTETAAN? .....	15
11.2.1 <i>Pieni vahinko</i> .....	15
11.2.2 <i>Vakava asia</i> .....	15
11.2.3 <i>Kriisi</i> .....	15

<b>11.3 MILLÄ TAVALLA?</b> .....	16
<b>11.3.1 Kiireellinen asia</b> .....	16
<b>11.3.2 Tiedoksi jälkikäteen</b> .....	16
<b>11.3.3 Tiedotusvälineet</b> .....	16

## 1 OULUN VOIMISTELUSEURA RY:N TOIMINNAN TARKOITUS

Oulun Voimisteluseura ry:n (OVOS) tarkoituksena on edistää jäsenistönsä liikuntaa ja tarjota eri-ikäisille mahdollisuuksia harrastaa monipuolista voimistelua ja liikuntaa harrastus-, kilpa- ja huippu-urheilutasolla harrastajien edellytysten ja tarpeiden mukaan. Seuran toiminnan perustana ovat liikunnan eettiset arvot ja urheilun reilun pelin periaatteet. Toiminnan tavoitteena on laaja-alaisen ja tasa-arvoisen liikuntakulttuurin edistäminen.

## 2 TURVALLISUUSASIAKIRJAN TARKOITUS

Turvallisuusasiakirjan tarkoituksena on vahvistaa turvallista toimintaa seurassa. Turvallisen toiminnan onnistuminen edellyttää seuralta ehkäisevää työskentelyä, millä tarkoitetaan turvallisuusriskien tiedostamista, tunnistamista ja ehkäisyä sekä turvallisuusriskien toteutuessa, tilanteiden tehokasta hoitamista. Turvallisuusasiakirja käsittää OVOS: n toiminnan kokonaisuudessaan.

Turvallisuustyöskentely tarkoittaa perustoiminnan lisäksi seuratoimijoiden ja ohjaajien koulutusta ja osaamistason varmistamista sekä liikuntapalvelujen käyttäjän ohjaamista riskitekijöiden tunnistamiseen ja toimimiseen mahdollisessa tapaturma- tai vaaratilanteessa.

Tapaturma- ja vaaratilanteiden sattuessa tavoitteena on toimia hallitusti ja ripeästi sekä palata mahdollisimman pikaisesti suunnitelman mukaiseen toimintaan. Mahdollisista vahingoista pyritään viisastumaan, mikä tarkoittaa tapahtumien analysointia ja niistä oppimista.

## 3 SEURAN VASTUUHENKILÖT JA KESKINÄINEN TURVALLISUUSTYÖNJAKO

### 3.1 Johtokunta

OVOS:n johtokunta vastaa turvallisuusasiakirjasta. Johtokunta määrittää seuralle hyväksyttävän turvallisuustason ja hyväksyy turvallisuusasiakirjan, joka päivitetään vähintään kerran vuodessa ja tarpeen mukaan useammin. Tiedot harjoituspaikoista päivitetään aina, kun niissä tapahtuu muutoksia.

### 3.2 Johtokunnan yhteystiedot

Puheenjohtaja, turvallisuusvastaava	Eeva-Leena Ylimäki
Varapuheenjohtaja, aikuisten liikunnan vastaava	Irma Ala-aho
Tanssillisen voimistelun vastaava	Pia Hannus
Jäsenrekisterin hoitaja, talousvastaava	Milka-Maaria Tarkiainen
Tanssin vastaava	Eisa Keränen
Liikuntaleikkikouluvastaava	Raija Saloranta
Voimistelukoulu- ja Tähtiseura-vastaava	Laura Räisänen
Viestintävastaava	Riitu Ruokamo

Tapahtumavastaava	Ilina Lepistö
Sihteeri, talkoo- ja seuravaatevastaava, vanhempien edustaja johtokunnassa	Tuula Strömberg

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@ovos.fi

### 3.3 Turvallisuusvastaava

OVOS:n turvallisuustyöstä vastaa johtokunnan nimeämä turvallisuusvastaava. Turvallisuusvastaavan tehtävänä on huolehtia, että OVOS:n toiminnassa noudatetaan asiakirjassa olevia ohjeita ja että turvallisuusasiakirja on ajan tasainen. Turvallisuusvastaavalla on mahdollisuus osallistua turvallisuuskoulutukseen tarpeen mukaan.

Turvallisuusvastaava:

Huolehtii, että seurassa noudatetaan annettuja turvallisuusohjeita.

Perehtyy huolella laadittuun turvallisuusasiakirjaan.

Päivittää turvallisuusasiakirjan vastaamaan seuran toimintaa kauden alkaessa ja muutosten tapahtuessa.

Avustaa ohjaajia yhdessä toimialavastaavien kanssa tuntien turvallisuussuunnitelmien laadinnassa (tarvittaessa).

Huolehtii, että turvallisuussuunnitelmat tulevat ohjaajilta määräaikaan mennessä.

Ottaa selvää tapahtumien turvallisuusmääräyksistä (mm: tarvitaanko huvilupia, järjestysmiehiä, ilmoituksia pelastuslaitokselle jne.) ja toimii määräysten mukaisesti.

Hakee tarvittavat luvat tapahtumille.

Laatii toimintasuunnitelmassa määritelyihin seuran tapahtumiin turvallisuussuunnitelmat yhdessä tapahtumavastaavan kanssa.

Pitää ohjaajille kauden alussa turvallisuusinfon.

OVOS:n turvallisuusvastaava toimii yhteistyössä paikallisten viranomaisten kanssa (poliisi, pelastuslaitos yms.). Tähän työhön kuuluu esimerkiksi seuran virallisista tapahtumista ilmoittaminen viranomaisille sekä mahdollinen raportointi tapahtuneesta.

### 3.4 Ensiapuvastaava

Seurassa on erikseen ensiapuvastaava.

Ensiapuvastaava:

Huolehtii, että ohjaajien ensiapuvälineet ovat asialliset, ajantasaiset ja mukana tunneilla ja tapahtumissa ja että niitä osataan käyttää.

Huolehtii, että ensiapuvälineitä on saatavilla Linnanmaan kaapissa, jotta ohjaajat voivat sieltä täydentää omaa ensiapuvälineistöänsä.

Järjestää tarvittaessa ensiapukoulutusta

### 3.5 Ryhmän turvallisuusvastaava = ryhmän ohjaaja

Ohjaaja vastaa ryhmänsä turvallisuudesta, mikä tarkoittaa, että hän tiedostaa, tunnistaa ja ehkäisee turvallisuusriskit sekä niiden toteutuessa osaa toimia oikealla tavalla. Hän tekee ryhmän turvallisuussuunnitelman riskianalyysineen ja noudattaa sitä sekä OVOS:n turvallisuusasiakirjaa ohjaustoiminnassaan.

Ohjaaja vastaa ryhmänsä jäsenten ensiavusta sekä harjoituspaikkojen turvallisuuden tarkistamisesta. Hän huolehtii, että ryhmän käytössä on sovitut tarvikkeet sisältävä ensiapulaukku ja täydentää sitä tarpeen tullen Linnanmaan kaapista. Johtokunnan asettama EA-väline vastaava huolehtii niiden saatavuudesta. Hakiessaan koulun tai päiväkodin avainta kauden alussa, ohjaaja selvittää varauuskäynnin ja ensisammuttimen sijainnin. Ohjaaja selvittää ryhmälle varapoistumistien ja kokoontumispaikan sijainnin.

Ohjaajan tehtäviin kuuluu huolehtia ryhmän turvallisuuteen liittyvistä asioista myös kisa- ja tapahtumamatkoilla, joihin hän osallistuu ryhmän ohjaajana. Viikoittaisiin tunteihin ja tapahtumiin liittyvät turvallisuustarkistukset tehdään yhteistyössä toimialavastaavan kanssa, jos se on tarpeen ohjaajan nuoren iän (alle 18 vuotta) takia. OVOS on vakuuttanut vain liikuntaleikkikoululaiset.

Kisaturvallisuudesta vastaa ensisijaisesti järjestävän tahon nimeämä henkilö.

## 4 LIIKUNTATILAT

### 4.1 Viikoittaiset tunnit

Oulun kaupunki vastaa liikuntasalien kunnosta ja huollosta, joten vastuu salien yleisestä turvallisuudesta kuuluu sille.

Seuran toimihenkilöiden tulee kuitenkin omien ryhmien turvallisuuden takaamiseksi aina varmistaa kyseiset tilat. Tarvittaessa on huomautettava tilojen omistajalle tai haltijalle havaituista epäkohdista. Tarkastettavia kohteita ovat esim. varauuskäytävät ja alkusammutustarvikkeiden olemassaolo. Seura vastaa siitä, että harrastajat toimivat sovitulla tavalla ja tila jää siistiksi käytön jälkeen.

OVOS:in harjoituksissa vastuu on seuralla ja ohjaajalla. Harjoituksissa noudatetaan liikuntasalien sääntöjä. Syys- ja kevätkauden ensimmäisissä harjoituksissa käydään läpi kyseisen liikuntasalin varauuskäytävät sekä kerrotaan ja näytetään, missä tilan määrätty kokoontumispaikka on.

### 4.2 Koulut ja liikuntapaikat sekä niiden osoitteet

Haapalehdon päiväkot	Manttaalitie 6, 90650 Oulu
Kaakkurin koulu	Pesätie 15, 90420 Oulu
Koskelan koulu	Tullimiehentie 8, 90520 Oulu
Laanilan koulu	Hintantie 66, 90650 Oulu
Linnanmaan liikuntahalli	Virkakatu 1, 90570 Oulu

Maikkulan alakoulu	Maikkulanraitti 11, 90240 Oulu
Merikosken koulu, Merituulen alakoulu	Ruittukuja 4, 90520 Oulu
Myllytullin koulu	Kirkkokatu 1, 90100 Oulu
Oulun Normaalikoulu, Koskelan yksikkö	Tullimiehentie 8, 90560 Oulu
Paulaharjun koulu	Mielikintie 9, 90550 Oulu
Pateniemen alakoulu	Risuniityntie 7, 90800 Oulu
Rajakylän alakoulu	Ruiskukkatie 4, 90580 Oulu
Urheilutalo	Rantakatu 15, 90120 Oulu

## 4.3 Jäsen- ja yleisötapahtumat

### 4.2.1 OVOS:n järjestämät tapahtumat

OVOS:n omissa tapahtumissa vastuu turvallisuudesta on seuralla. Johtokunta suunnittelee tapahtuman järjestyksenvalvojien lukumäärän tilaisuuden luonteen ja tapahtumapaikan tilojen tarpeen mukaan.

Järjestyksenvalvojien tehtävänä on ensisijaisesti vastata yleisön, harrastajien sekä toimitsijoiden turvallisuudesta. Järjestyksenvalvojat pitää pystyä tunnistamaan järjestyksenvalvojiksi yhtenäisistä ulkoisista tunnusmerkeistä.

Katsojat tulevat katsomaan esityksiä ja viihtymään. On tärkeää, että katsojille jää positiivinen kuva tapahtumasta. Seuran tulee tehdä töitä tämän positiivisen mielikuvan saavuttamiseksi ja vahvistamiseksi. Tämän takia yleinen järjestys liikuntapaikalla ja sen lähiympäristössä on tärkeää. Ympäristö käsittää harjoituspaikan / tapahtumapaikan ja niiden lähiympäristön (rakennukset, autot yms.) Mikäli tapahtuu häiriö tai onnettomuus, tulee OVOS:n pyrkiä estämään tai rajaamaan lähiympäristölle aiheutuvat vahingot.

Turvallisuusriskitekijöiden tunnistamisella ja haittojen ehkäisemisellä sekä tapahtuneiden tilanteiden hyvällä hoitamisella vahvistetaan Oulun Voimisteluseuran mainetta alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Turvallisuusasiakirjan liitteeksi laaditaan jokaisesta seuran tapahtumasta turvallisuussuunnitelma, jonka tekee turvallisuus- ja/tai tapahtumavastaava tai muu nimetty henkilö.

### 4.2.2 Muiden tahojen järjestämät tapahtumat

Kun OVOS:in ryhmä osallistuu muiden toimijoiden järjestämiin tapahtumiin/kilpailuihin, noudatetaan tapahtuman järjestäjien laatimia turvallisuusohjeita. Ohjaaja huolehtii, että kaikki ryhmän jäsenet (harrastajat, huoltajat, joukkueenjohtajat) tietävät turvallisuuteen liittyvistä asioista. Jos jokin turvallisuusasia mietityttää, tulee ohjaajan/joukkueenjohtajan selvittää se toimihenkilöiden kanssa. Tapahtuman turvallisuussuunnitelma ei vähennä ryhmän omaa, ennakoivaa turvallisuusvastuuta tai huolellisuusvelvollisuutta.

## 5 KOULUTUS JA PEREHDYTTÄMINEN

Syksyisin järjestetään ohjaajapalaverissa turvallisuus- ja ensiapuinfo. Yleinen perehdytys on toimialavastaavien vastuulla. Ohjaajat perehdytetään turvallisuusasioihin sekä suullisesti että kirjallisesti. Seuran turvallisuusasioihin liittyvä materiaali on nähtävissä seuran nettisivulla Materiaaliotsikon alla.

OVOS ei edellytä ohjaajaksi haluavilta aiempaa ohjauskokemusta tai koulutusta, mutta odottaa ohjaajan olevan halukas kehittämään ohjaustaitojaan. Ohjaajan osaaminen ja ohjaustaidot ovat tärkeä osa tunnin turvallisuutta, mikä tarkoittaa mm. ohjausta liikkeiden oikeanlaiseen suorittamiseen, nesteen nauttimiseen, lämmittelyyn ja venyttelyyn.

## 6 OHJEITA OSALLISTUJILLE

### 6.1 Tuntikuvaukset ja tiedottaminen

Kaikista seuran järjestämistä viikoittaisista liikuntaryhmistä laaditaan ennen kauden alkua tuntikuvaukset. Tuntikuvauksesta käy ilmi tunnin nimi, vaativuus- ja rasiustaso, sisältökuvaus sekä se, kenelle tunti on tarkoitettu. Jokainen ohjaaja kirjoittaa tuntikuvauksen omasta tunnistaan. Tuntikuvaukset kootaan seuran nettisivuille [www.ouluvoimisteluseura.fi](http://www.ouluvoimisteluseura.fi) Tuntikuvaukset auttavat liikujaa osaltaan valitsemaan oman kuntonsa ja osaamisensa mukaisen tunnin, mikä lisää hänen terveellistä ja turvallista liikkumistaan. Nettisivuilla tiedotetaan harrastajia lisäksi seuran jäsenyydestä ja tapahtumista sekä harrastajien lisenssi- ja vakuutusilanteesta.

Kaikkissa lasten ja nuorten ryhmissä laaditaan kausisuunnitelmat, pelisäännöt sekä turvallisuus suunnitelmat, joiden pohjalta ohjeistetaan harrastajia. Kausisuunnitelmat ja pelisäännöt jaetaan jokaisen harrastajan huoltajalle. Lisäksi käytetään ryhmäkohtaisia tiedotteita.

### 6.2 Alle 18-vuotiaiden yhteystietolomake

Alle 18-vuotiaiden ryhmissä huoltajalle jaetaan kauden alussa yhteystietolomake täytettäväksi, joka palautetaan ohjaajalle. Lomakkeessa kysytään lapsen/nuoren mahdollisista liikuntaharrastukseen vaikuttavista tekijöistä sekä toimintaohjeet erityistilanteessa. *Huoltaja vastaa siitä, että lapsi/nuori on riittävän terve ja toimintakykyinen osallistuakseen tunnille ja huolehtii hänen ensiapulääkkeistä.*

## 7 MAHDOLLISIA UHKIA JA TOIMINTA VAARATILANTEESSA

Harjoitussalien tulee olla sellaisessa kunnossa, että niissä harjoittelu on turvallista. Oulun kaupunki vastaa liikuntasalien kunnosta ja huollosta, jolloin vastuu salien yleisestä turvallisuudesta kuuluu sille. Liikuntatuntien ja tapahtumien turvallisuudesta vastaa OVOS.



## 7.1 Valmius suojautua erilaisissa onnettomuustilanteissa

Ohjaajat laativat liikuntaryhmästään turvallisuussuunnitelman. Sen tarkoituksena on saada ohjaajat etukäteen miettimään, mitä tunnilla saattaa tapahtua ja kuinka mahdollisen onnettomuustilanteen sattuessa toimitaan. Lasten ryhmissä, joissa ohjaajan apuna on apuohjaaja, tulee etukäteen miettiä työnjako mahdollisen onnettomuustilanteen sattuessa.

### 7.1.1 Evakuointiohje

Määräyksen evakuoinnista seuran tilaisuudessa antaa tilaisuudesta vastuussa oleva seuran toimihenkilö. Tilasta voidaan joutua poistumaan tulipalon, vakavan häiriköinnin, pommiuhan tai muun vaaratilanteen takia. Hallitulla ja ripeällä poistumisella ehkäistään tapaturmien ja paniikin syntyä.

- Selvitä etukäteen lähin poistumistie/varatie (salit, majoittuminen esim. leireillä)
- Älä käytä hissejä.
- Poistu ryhmän kanssa heti lähintä turvallista reittiä käyttäen (älä poistu savuiseen porraskäytävään).
- Siirry ennalta sovittuun kokoontumispaikkaan
- Estä paniikin syntyminen – toimi rauhallisesti, korota ääntäsi.
- Takaisin saa palata vasta, kun tapahtumasta vastuussa oleva henkilö tai viranomainen antaa siihen luvan.

## 7.2 Turvallisuusuhkia

Turvallisuusuhka on vakava häiriö, jossa ihmisen fyysinen turvallisuus on jollakin tavalla uhattuna. Tällaisia uhkia voivat olla esim. vakava häiriköinti, tulipalo, kaasu- ja myrkkyyvaaratilanteet. Kyseisiä aineita saatetaan käyttää esim. tilojen korjausten yhteydessä.

Turvallisuutta uhkaavassa tilanteessa varmistetaan aina ensin ihmisten turvallisuus evakuoimalla ihmiset kyseisestä harjoituspaikasta sovitulle kokoontumispaikalle. Kun ihmiset ovat turvassa ja apu hälytetty, toimitaan viranomaisten ohjeiden mukaisesti. Liialliseen sankaruuteen vaaratilanteissa ei kannata pyrkiä!

### 7.2.1 Häiriköinti

Häiriköinti on tilanne, jossa yksi tai useampi henkilö tulee häiritsemään tapahtumaa/harjoitusta ilman, että ihmisten turvallisuus on uhattuna. Mahdollista häiriköintiä harjoituspaikoilla ehkäistään pitämällä harjoituspaikan ulko-ovet lukittuna. Oulun kaupunki edellyttää salivuoroja antaessaan OVOS:n huolehtivan siitä, että ulkopuolisia ei pääse OVOS:n salivuorolla harjoitus- tai muihin tiloihin.

Häirikön tullessa paikalle ensisijaisena pyrkimyksenä on rauhoittaa tilanne ja saada hänet poistumaan paikalta rauhallisesti kehottamalla. Jos kehotus ei tehoa välittömästi, kutsutaan paikalle poliisi. Älä vaaranna omaa tai ryhmän turvallisuutta turhaan.

## 7.2.2 Tulipalo

Tiloissa voi syttyä tulipalo, sattua vesivahinko yms. Varmista ennen tilaisuuden alkua, että poistuminen tilasta on turvallista ja alkusammutuskalusto on paikoillaan sekä osaat käyttää sitä. Seuran liikuntaryhmissä on kynttilöiden käyttö kielletty.

## 7.2.3 Muu uhka

Jos kyseessä on seuran tapahtumaan kohdistuva uhkaus (esim. pommiuhka), on uhkauksen kohteena oleva tapahtumapaikka heti evakuoitava ja hälytettävä viranomaiset paikalle.

## 7.3 Liikenne

Matkat sekä joukkueena että yksittäisenä harrastajana harjoitukseen tai tapahtumaan ovat myös turvallisuusriski. Matkoilla noudatetaan aina tarkasti ajoneuvokohtaisia ohjeita ja liikennesääntöjä turvallisuuden lisäämiseksi. Matkustaessa huolehditaan ajajan ja matkustajien tauoista. Ajajan ja ajoneuvon tulee olla ajokuntoiset

Vanhemmat vastaavat lasten ja nuorten matkojen turvallisuudesta harjoituksiin ja seuran tapahtumiin tai seuran järjestämän tapahtumakuljetuksen lähtöpaikalle. Vanhempien on hyvä pohtia yhdessä lasten ja nuorten kanssa turvallisin reitti harjoituksiin ja tapahtumiin. Lapsia ja nuoria tulee ehdottomasti kannustaa käyttämään turvavälineitä, kuten pyöräilykypäriä ja heijastimia. Aikuiset harrastajat vastaavat omasta turvallisuudestaan.

OVOS ei voi ottaa vastuuta siitä, ettei matkoilla satu mitään, mutta toimimalla mahdollisimman turvallisesti onnettomuuksia pyritään välttämään. Vahingon sattuessa OVOS:n toimihenkilöt tekevät kaikkensa tilanteen selvittämiseksi mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti.

Liikuntatunnin loputtua ohjaaja ei päästä nuorempia harrastajia yksin kotimatalle, vaan varmista, että vanhempi tulee hakemaan, ellei toisin ole etukäteen sovittu. Mikäli harrastajan vanhempi on myöhässä, ohjaaja ei jätä lasta yksin harjoituspaikalle vaan odottaa tämän kanssa hakijaa. Ensijainen vastuu lapsista on aina heidän vanhemmillaan, joten heidän on hyvä olla paikalla hyvissä ajoin ennen tunnin loppumista.

## 7.4 Majoittuminen

Tapahtumamatkalla oltaessa ja yhdessä yövyttäessä turvallinen majoittuminen on tärkeää. Kun käytetään yleisiä majoituspalveluja tarjoavia palveluita, palveluntarjoaja vastaa turvallisuudesta. Tapahtumissa majoitutaan usein tiloihin, joita ei ole suunniteltu majoittumiseen (esimerkiksi koulut). Majoituspaikalla selvitetään varauskäytien sijainti ja varmistetaan, että jokainen tietää sen. Yöpymistilat muistetaan lukita aina, kun kaikki poistuvat sieltä.

Ennen lähtöä tapahtumaan/kilpailuun ryhmä käy harrastajien, ja tarvittaessa vanhempien, kanssa läpi tapahtuman kokonaisuudessaan (kisat, matkat, vapaa-aika, majoittuminen, pelisäännöt yms.). Ilmoittaessaan lapsensa sähköisessä ilmoittautumisjärjestelmässä, vanhempi kuittaa tutustuneensa tapahtumaan liittyviin ohjeisiin ja tiedotteisiin. Tällä tavoin OVOS ja ryhmä saavat vanhempien

hyväksymisen tehdyille järjestelyille ja valtuudet toimia yhdessä sovitulla tavalla. Järjestävältä seuralla voi etukäteen kysyä majoitusratkaisusta.

## 7.5 Tapaturmat ja sairaudet

Tapaturmia ja sairastumisia voi sattua harjoitus- tai kilpailutilanteissa (ruhje, nyrjähdys, luunmurtuma, auringonpistos, infektiotauti yms.) Harrastajilla tulee olla tunneilla, tapahtumissa ja matkoilla oman sairautensa hoitoon tarvittavat lääkkeet mukana ja taito käyttää niitä. Seuralla on vain ensiaputarvikkeet. Jos kyseessä on pieni lapsi, joka ei osaa käyttää esim. Epi-pen kynää, Glugenia, kouristuslääkettä, lapsen vanhempi lähtee mukaan huoltajaksi tai opastaa jonkun muun huoltajan käyttämään kyseisiä lääkkeitä.

Ohjaajan on syytä tietää harrastajien voimakkaista allergioista ja muista pitkäaikaissairauksista, jotka voivat aiheuttaa oireita tai ongelmia harjoitustilanteissa tai tapahtumamatkoilla (esimerkiksi diabetes, keliakia, astma, epilepsia). Jos riski siitä, että lapsi saa lääkitystä vaativan kohtauksen on hyvin suuri, eikä ohjaaja pysty huolehtimaan lapsen terveydestä ja turvallisuudesta, on tarkasti harkittava, voiko lapsen ottaa matkalle mukaan. Ohjaajan tehtävä on huolehtia koko ryhmästä, ei vain yhdestä lapsesta!

Matkoilla voi samanaikaisesti sairastua useampi henkilö esim. vatsatautiin tai muuhun epidemiaan. Silloin on tärkeää estää mahdollisuuksien mukaan taudin tarttumista muihin. Hyvä käsienspesu on ensisijainen tartunnan ehkäisykeino! Lisäksi sairastuneen eristäminen (lasten kohdalla aikuisen valvoma eristäminen) muista ryhmäläisistä saattaa olla tarpeellista. Ota yhteyttä tapahtuman ensiapupisteeseen tai terveyskeskukseen ja pyydä ohjeita. Liiallinen vastuun ja riskinottaminen on turhaa, terveydenhuoltohenkilöstö on asiantuntevaa ja heidän palvelujaan tulee käyttää mieluummin liian herkästi kuin liian harvoin.

Erityisesti tapahtumissa on tärkeää huolehtia yleisestä siisteydestä. Käsihygieniasta huolehtiminen sekä juomapullojen ja muiden ruokailuvälineiden peseminen on tärkeää. Juoman ja ruoan tulee olla pilaantumaton.

Kesällä lämpötila saattaa nousta hyvinkin korkeaksi. Ohjaajan ja/tai huoltajien tulee varmistaa, että jokainen osallistuja juo riittävästi nestettä.

## 7.6 Huoltajat

Tapahtumiin lähdettäessä johtokunta määrittelee riittävän huoltajien määrän ryhmille. Suositus on huoltaja seitsemää alle 18-vuotiasta osallistujaa kohden. Kuitenkin ryhmän koko ja osallistujien ikä otetaan huomioon määrää suunniteltaessa.

Huoltajan rooli kisamatkalla:

Huoltajan vastuu alkaa bussi- tai junamatkan alkaessa ja päättyy, kun vanhemmat hakevat harrastajat kisapaikalta tai kun palataan bussi- tai junamatkan jälkeen sovittuun paikkaan, josta vanhemmat noutavat heidät.

Majoituttaessa

- huoltajat yöpyvät huollettavien kanssa

- nukkumaanmenoajat ja herätykset sovitaan ohjaajien kanssa
- huolehtivat suihkussa käynnit, hampaiden pesut yms. iltatoimet
- huoltajat vastaavat huollettavista koko vuorokauden

Huoltajan tehtävänä on keskittyä omaan ryhmäänsä ja antaa muiden ryhmien huoltajille ja ohjaajille työrauha.

Huoltaja huolehtii ryhmästä kaikissa tilanteissa, jollei ohjaajan kanssa ole sovittu toisin.

Huoltajan vastuulla on, että matkat kisapaikalla sujuvat turvallisesti.

Huoltaja huolehtii päivän aikataulusta eli että ryhmä on oikeassa paikassa oikeaan aikaan.

Onnettomuuden sattuessa huoltaja huolehtii vamman saaneen ensiapuun ja tiedottaa ohjaajalle.

Huoltaja on kävelevä ompelupakki, tarvikepakki.

Ruokailussa huoltaja pitää huolta siitä, että kaikki saavat ruokaa ja myös syövät riittävästi.

Huoltaja säilyttää ryhmän arvotavaroita kisapäivän aikana.

Huoltajan vastuulla on katsoa, että ryhmä pitää kiinni yleisestä siisteydestä (bussimatkat, puku-huoneet, majoitustilat, katsomo jne.) ja käyttäytyy muutenkin rehdin urheiluhengen mukaisesti.

Huoltaja on kisoissa ryhmän jäseniä varten, mutta antaa heille ja ohjaajalle rauhan keskittyä suoritukseen.

Luo positiivista henkeä joukkueeseen. Toimii varavanhempänä eli lohduttaa ja kannustaa, kun oma vanhempi ei ole paikalla.

## 8 RAVINTO- JA HYGIENIAOHJEISTUS

Seuran järjestämissä tapahtumissa voi olla kioskitoimintaa. Kahvin, teen, leivonnaisten, voileipiä ja makeisten myyminen katsotaan vähäriskiseksi toiminnaksi, eikä siitä tarvitse tehdä ilmoitusta viranomaisille. Myyntipisteet on sijoitettava siten, että ne eivät häiritse kulkemista eivätkä tuki va-rauloskäyntejä.

Kioskitoiminnassa kiinnitetään huomiota hygieniaan. Elintarvikehygienian kannalta tärkeitä asioita ovat mm. siisti työympäristö, puhtaat astiat ja käsittelyvälineet, huolellinen ja riittävän usein tapahtuva käsienspesu sekä mahdollisesti käytettävien suojakäsineiden vaihtaminen riittävän usein. Suojakäsineiden tarkoituksena on suojata elintarvikkeita käsissä olevilta mikrobeilta. Suojakäsineillä ei siis tulisi koskea mitään muuta kuin elintarviketta, esimerkiksi käsitellä rahaa ja sitten jatkaa elintarvikkeen käsittelyä samoilla käsineillä. Hygieeniseltä kannalta ajatellen käsiä ei voi pestä liian usein. Pilaantuvien elintarvikkeiden kuljetuksessa ja säilytyksessä on huomioitava katkeamaton kylmäketju.

Kisamatkoilla harrastajia opastetaan huolehtimaan käsihygieniasta.

## 9 VAKUUTUKSET

Oulun Voimisteluseura ei vakuuta jäseniään.

Oulun Voimisteluseuran voimistelukoulu-, tanssi- ja tanssillisen voimistelunryhmät osallistuvat kauden aikana Voimisteluliiton tapahtumiin. Jokaisella Voimisteluliiton alaisiin kilpailuihin osallis-

tuvalla harrastajalla on oltava voimassa oleva kilpailulupa eli lisenssi. Lisenssin voi ottaa Voimisteluliiton tarjoamalla vakuutuksella, tai ilman vakuutusta, mikäli urheilijalla on oma tarpeeksi kattava vakuutus. Lisenssit suositellaan ostamaan heti kauden alussa, että lisenssin mukana tuleva vakuutus on tarvittaessa voimassa heti kauden alusta lähtien.

## 10 TOIMINTAOHJE ONNETTOMUUS- JA VAHINKOTILANTEISSA

Mikäli sattuu onnettomuus tai muu tilanne, jossa joudutaan turvautumaan turvallisuussuunnitelmaan, on OVOS:ssa sovittu seuraavasta toimenpidejärjestyksestä.

### 10.1 Onnettomuuskohtaiset toimintaohjeet

#### 10.1.1 Toiminta tulipalon sattuessa

- Pysy rauhallisena, mutta toimi ripeästi!
- Varmistu, ettei paloalueelle ole jäänyt ihmisiä
- Jos palo on pieni esim. savuava sähkölaite (soitin ym.) pistoke pois seinästä ja joku vaate päälle (tukahduttaminen)
- Hälytä pelastuslaitos (yleinen hätänumero 112) joka tapauksessa tarkistamaan tilanne.
- Jos on jo liekkejä, poistu jumppaajien kanssa välittömästi ja tee hälytys 112
- Rajoita paloa sulkemalla ovet ja ikkunat palokohteen läheisyydessä (sulje ilmastointi, mikäli mahdollista)
- Poistu tiloista
- Ilmoita/varoita lähiympäristöä palosta
- Opasta pelastuslaitos paikalle

#### 10.1.2 Toiminta tapaturman tai sairauskohtauksen sattuessa

- Pysy rauhallisena, mutta toimi ripeästi!
- Selvitä, mikä apua tarvitsevan tilanne on ja toimi sen mukaisesti.
- Tarkista, onko potilas tajuissaan puhuttelemalla ja ravistelemalla kevyesti häntä.
- Varmista, hengittääkö potilas, toimiiko sydän. Jos ei, puhallus-paineluevytys aloitettava välittömästi!
- Soita 112, jos tilanne sitä vaatii ja toimi saamiesi ohjeiden mukaisesti.
- Tyrehdytä mahdolliset verenvuodot. Isot todella ripeästi!
- Käynnistä potilaan muu ensiapu (pienet vammat voit hoitaa itse paikan päällä)
- Käytä ryhmän/auton ensiapulaukkaa tai tapahtumapaikan ensiapukaappia.
- Pyydä apua ensiaputaitoisilta, jos et itse osaa.

#### 10.1.3 Toiminta rikoksen sattuessa (murto, väkivalta, pommiuhka...)

- Tyhjennä tila, varmista liikkujien ja oma turvallisuutesi mahdollisuuksien mukaan.
- Ilmoita poliisille 112!
- Ota ylös rikollisen tuntomerkit.

- Tee ilmoitus tapahtuneesta OVOS:lle ja viranomaisten pyytämille tahoille.

#### 10.1.4 Toiminta onnettomuudessa, jossa on mukana ympäristölle tai terveydelle vaarallisia aineita

- Suojaudu ja huolehdi ryhmän suojautumisesta mahdollisimman pikaisesti.
- Tarkista mahdolliset loukkaantuneet
- Katkaise ilmanvaihto.
- Hälytä tarvittaessa apua 112
- Kuuntele radiota

#### 10.1.5 Toiminta yleisen vaaramerkin soidessa

- Suojaudu sisälle
- Katkaise ilmanvaihto
- Kuuntele radiosta tietoa ja ohjeita
- Vältä puhelimen käyttöä

### 10.3 Tärkeitä puhelinnumeroita

Soita hätätilanteessa aina 112!

Poliisi	112
Poliisi palvelupäivystys	10022
Pelastuslaitos	112
Myrkytystietokeskus	(09) 471 977

Kun teet ilmoituksen, muista kertoa:

- 1) **Kuka olet** (Maija Meikäläinen, OVOS)
- 2) **Mistä soitat** (toimipisteen nimi ja osoite)
- 3) **Miksi soitat**, mitä on tapahtunut (mahdollisimman tarkkaan)
- 4) **Mitä pyydät**, että tehdään
- 5) Järjestä **opastus** tapahtumapaikalle
- 6) **Älä sulje puhelinta**, ennen kuin saat siihen luvan

## 11 TIEDOTTAMINEN TURVALLISUUSASIOISSA

OVOS:ssa vastuu turvallisuustiedottamisesta on seuran puheenjohtajalla tai puheenjohtajan erikseen nimeämällä henkilöllä (esim. seuran sihteerillä, tiedotusvastaavalla tai tapauskohtaisesti erikseen nimetyllä henkilöllä).

### 11.1 Kuka tiedottaa?

Turvallisuuspoikkeaman tapahtuessa vastuu tiedottamisesta on henkilöllä, joka tuntee tilanteen parhaiten. Tällainen henkilö on tapahtumasta vastuussa ollut henkilö, ohjaaja, joukkueenjohtaja

tai muu seuran paikalla ollut toimihenkilö. Hän voi itse tiedottaa asiasta, tai auttaa puheenjohtajaa, tiedotusvastaavaa tai erikseen nimettyä henkilöä tiedottamaan tapahtuneesta oikein.

## 11.2 Milloin tiedotetaan?

Aina, kun asiallista tiedottamista on. Seuraavassa on määritelty eri tiedotusluokat sekä tiedottamisen laajuus eri luokissa.

### 11.2.1 Pieni vahinko

Pieni vahinko on joko ryhmän tai seuran sisäinen asia. Turvallisuuden kannalta tällaisia asioita voivat olla kiusaaminen, omaisuuden katoaminen, omaisuusvahinko, pieni liikennevahinko tai muu pieni onnettomuus tai tapaturma. Tällöin asiasta tiedotetaan:

- Harrastajille
- Vanhemmille
- OVOS:n turvallisuusvastaavalle
- Vakuutusyhtiölle

### 11.2.2 Vakava asia

Vakavaksi asiaksi luokitellaan tapahtuma, jossa on syntynyt henkilövahinkoja tai on ollut vaara henkilövahingon syntymiseen, liikenneonnettomuus, jossa mukana ulkopuolisia, vakavat turvallisuuspuutteet liikuntatiloissa. Tällöin asiasta tiedotetaan

Välittömästi:

- Viranomaisille
- Omaisille, lapsen tai nuoren vanhemmille
- Harrastajille
- Toimialavastaavalle
- OVOS:n turvallisuusvastaavalle

Myöhemmin:

- Seuran johtokunnalle
- Vakuutusyhtiölle

### 11.2.3 Kriisi

Kriisiksi luokitellaan asia, jossa useamman henkilön turvallisuus on ollut vaarassa tai vakavia henkilövahinkoja on sattunut. Tällaisesta asiasta tiedotetaan

Välittömästi:

- Viranomaisille
- Omaisille, lapsen tai nuoren vanhemmille
- Toimialavastaavalle
- OVOS:n turvallisuusvastaavalle
- Seuran puheenjohtajalle ja johtokunnalle

Myöhemmin turvallisuusvastaava tiedottaa:

- Harrastajille
- Lajijärjestöille
- Medialle
- Vakuutusyhtiölle

### 11.3 Millä tavalla?

Tiedotuskanava valitaan tiedottamisen kiireellisyyden perusteella. Lisäksi pitää ottaa huomioon, kuinka monelle asiasta pitää tiedottaa sekä tapahtuneen laajuus ja vakavuus.

#### 11.3.1 Kiireellinen asia

Jos asia on kiireellinen (esim. avun kutsuminen), puhelimitse.

Jos asia on ilmoitusluontoinen, tekstiviestin tai sähköpostin käyttäminen on suositeltavaa. Jos annat tiedottamisen jollekin toiselle tehtäväksi, varmista että kaikille asianomaisille on tiedotettu.

Jokaisella ohjaajalla tulee olla kaikkien harrastajien ja vanhempien yhteystiedot aina mukana tai valmiina kännykän muistissa. Henkilökohtainen tiedottaminen on aina suositeltavaa.

#### 11.3.2 Tiedoksi jälkikäteen

Mikäli kyseessä on tapahtuneen tiedottamisesta jälkikäteen (tiedoksi että tällaista on sattunut), on suositeltavin tapa kirjallinen tiedote, joka jaetaan asianomaisille sähköpostin välityksellä. Vastuussa ollut seuran toimihenkilö allekirjoittaa tiedotteen ja vastaa mahdollisiin kysymyksiin.

#### 11.3.3 Tiedotusvälineet

Jos on tarpeellista tiedottaa tapahtuneesta mediaa, siitä tehdään kirjallinen tiedote, jonka johtokunta laatii.